

Зразок заявки

| | |
|---|-------|
| Прізвище | _____ |
| Ім'я, по батькові | _____ |
| Адреса учасника (індекс): | _____ |
| Місце роботи (навчання): | _____ |
| Посада: | _____ |
| Телефон (код міста): | _____ |
| Факс: | _____ |
| E-mail: | _____ |
| Ваші побажання щодо організації семінару | _____ |
| Для складання договору: | |
| Платник | _____ |
| Реквізити | _____ |

Заявка оформлюється у вигляді гарантійного листа за підписом керівника організації з обов'язковим зазначенням "Оплату гарантуємо".